



# E-Birlik İthalat

Tek Pencere (Kayıt Belgesi)

Uygulaması

- KULLANIM KİTAPÇIĞI-

Yayın tarihi : 06.Ağustos.2015  
Yayın no : 1.0



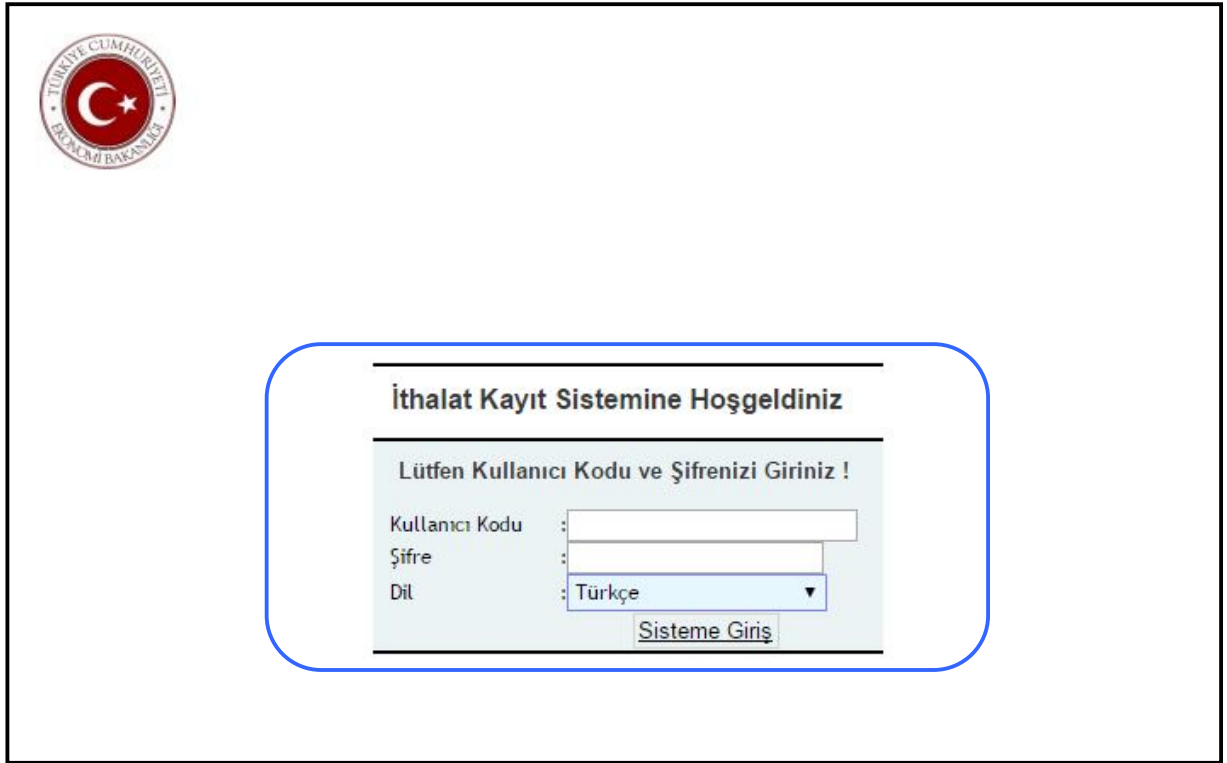
## İNDEKS:

1. GİRİŞ MENÜSÜ .....	3
2. TEK PENCERE UYGULAMASI .....	4
2.1 Ödenmiş Kayıt Belgesini Gümrüğe Gönderme İşlemi .....	5
2.2 Gümrük Belge Numarasını Beyannameye İşleme Prosedürü .....	5



## 1. GİRİŞ MENÜSÜ

İthalat E-birlik Sistemine; <https://ithalat.ebirlik.org/impws/app> adresinden erişim sağlayabilirsiniz.



The screenshot shows the login interface for the Import Registration System. It features the Ministry of Economy logo in the top left corner. The main heading is "İthalat Kayıt Sistemine Hoşgeldiniz". Below this, a prompt reads "Lütfen Kullanıcı Kodu ve Şifrenizi Giriniz!". There are three input fields: "Kullanıcı Kodu" (User Code), "Şifre" (Password), and "Dil" (Language), which is currently set to "Türkçe". A "Sisteme Giriş" (Login) button is located at the bottom right of the form.

Sisteme giriş yapmak için kullanıcı kodu ve şifrenizi girerek **Sisteme Giriş** butonuna basınız.

Sisteme girişi sağladıktan sonra, sol bölümde yer alan **MENÜ** penceresi altında "**İTHALAT**" ve ardından "**İTHALAT BELGESİ GİRİŞ**" adımlarını seçerek izleyiniz.



## 2- TEK PENCERE UYGULAMASI

İthalat E-birlik uygulaması kapsamında, kayıt Belgeleri'nin online olarak başvuru ve ödeme işlemlerine müteakip manuel olarak yazdırılan belgelerin önce birliklerden onay alınıp ardından belge numarasıyla gümrük onay işlemlerini sağlamak üzere iki aşamayla gerçekleşen mevcut prosedür, artık yerini tek pencere üzerinden evrak yazdırmaksızın web-servislerin aracılığıyla doğrudan Gümrük ve Ticaret Bakanlığı sistemlerine iletilerek gerçekleşecektir.

Firmalar tarafından İthalat kayıt belgeleri oluşturulduktan sonra, ödeme işlemi ardından, ilgili kayıt belgesi doğrudan tek bir buton ile "Gümrük ve Ticaret Bakanlığı" sistemlerine iletebilecektir.

### 2.1 – Ödenmiş Kayıt Belgesini Gümrüğe Gönderme İşlemi:

GS No	Belge No	Durum	Gum. Basvuru No	Gum. Belge No	İthalatçı	Beyan
<input checked="" type="checkbox"/>	İTKİB	1227147/1			MEHMET İGNELELER-MA-PA GİYİM SAN VE TİC.	TURUNC

Ödenmiş Kayıt Belgesini, Gümrük sistemine gönderim işlemi için aşağıda belirtilen yönergeleri takip ederek gerçekleştirebilirsiniz;

1. Kriterler alanından kriterlerinizi belirleyerek filtreleme başlatmak için (Yükle) butonuna basınız
  2. Kayıt Belgesi ve içeriğindeki kalem bilgileri kontrol edilip ödeme yapıldıktan sonra, ilgili kayıt belgesinin başında bulunan  kutucuğa tik yaparak seçiniz. Üst alandaki navigasyon butonları aktif hale gelecektir.
  3. Navigasyon butonlarında yer alan “ ” butonuna basınız.
- **ÖNEMLİ NOT:** Belge gönderildikten sonra üzerinde değişiklik yapılamaz. Bu sebeple, kayıt belge ve kalemlerinizi gönderim yapmadan önce dikkatlice kontrol ediniz.



İthalat Belgesi Giriş - İTHALAT 2015

**KAYIT BAŞVURULARI**

Yenile Detaylar Yeni Değ. İzni Ver Yazdır Elyaf Formu Yazdır İptal&iade Tarihçe

Belgeler Mesajlar Direkt Belge **Belge Gönder**

GS	No	Belge No	Durum	Gum. Basvuru No	Gum. Belge No	İthalatçı	Beyan
İTKİB	1227147/1					MEHMET İGNELELER-MA-PA GİYİM SAN VE TİC.	TURUN

Confirm from page https://ithalat.ebirlik.org

Belge gönderildikten sonra üzerinde değişiklik yapılamayacaktır. Onaylıyor musunuz?

OK Cancel

4. “ **Belge Gönder** ” butonuna basıldıktan sonra, ilgili kayıt belgenizin gönderildiğine dair bir mesaj uyarısı ekranınızda oluşacaktır. Mesajı okuduktan sonra “Tamam” butonuna tıklayınız.
- **ÖNEMLİ NOT:** Belge gönderimi gerçekleştikten sonra “**Gümrük Belge Numaranızı**” kontrol ediniz. Gümrük işlemlerinizde bu numara baz alınacaktır!

İthalat Belgesi Giriş - İTHALAT 2015

**KAYIT BAŞVURULARI**

Yenile Yeni

GS	No	Belge No	Durum	Gum. Basvuru No	Gum. Belge No	İthalatçı
İTKİB	1227147/1	919043		15/24306141/0743/000519	15243061410743008887	MEHMET İGNELELER-MA-PA GİYİM SAN VE TİC.

5. Kayıt belgenizin E-birlik sisteminden Gümrük sistemine gönderimi gerçekleştikten sonra, Kayıt belge başvuru ekranınızın “**Gümrük Belge No**” sütununda oluşacak belge numarasıyla Gümrükteki işlemlerinize devam edebilirsiniz.

**Gum. Belge No**  
15243061410743008887



## 2.2 – Gümrük Belge Numarasını Beyannameye İşleme Prosedürü

Tek Pencere e-belge sistemi tarafından verilecek 20 haneli Gümrük belge numarası/belge satır numarası (Örnek: Referans No:15545419880849000392/1) ile belge tarihi yükümlü tarafından beyannamenin 44 no’lu kutusunda “Belge Referans No” ve “Belge Tarihi” alanlarında beyan edilmelidir.

Örneğin:

2 kalemlili bir kayıt belgesi için; Gümrük Beyannamesi’nin 44 no’lu hanesine 1.kalem için “15545419880849000392/1” ve 2.kaleme ait 44 no’lu hane için “15545419880849000392/2” girilmelidir.

**ÖNEMLİ NOT:** Satır sıralarını ve içeriğindeki bilgileri girerken butonunu kullanınız ! Satır numaraları sıralı bir biçimde girilmelidir.

Gümrük Kontrol 